

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Департамент финансов
администрации города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-190

ОПИСЬ № 2

Дел по личному составу

за 2017 год

Предисловие к описи № 2
документов по личному составу за 2017 год

Упорядочение документов по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода проведено за 2017 год.

До октября 2017 года продолжала действовать структура, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20 октября 2016 г. № 1439-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода».

Распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 26.09.2017 года № 1112-р «Об утверждении структуры департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» с 1 октября 2017 года утверждена новая структура департамента финансов.

До октября 2017 года действует штатное расписание департамента финансов утвержденное распоряжением администрации города Нижнего Новгорода от 20 октября 2016 г. № 1444-р «Об утверждении штатного расписания».

Распоряжение администрации города Нижнего Новгорода от 26.09.2017 года № 1113-р «Об утверждении штатного расписания департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода» с 1 октября 2017 года утверждено новое штатное расписание.

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-190 по описи № 2 за 2017 год отложилось 10 дел, подлежащее передаче на хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 2 дел по личному составу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода за 2017 год включены следующие документы:

- приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение);
- журнал регистрации приказов директора департамента;
- приказы директора департамента по личному составу (о назначении ответственных лиц, о премировании, награждении, командировках, отпусках по уходу за детьми, о смене фамилии);
- журнал регистрации приказов директора департамента;

- приказы директора департамента по личному составу (об установлении надбавок к должностному окладу, возложение обязанностей);
- журнал регистрации приказов директора департамента;
- лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений;
- расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений;
- личные карточки уволенных сотрудников департамента и районных финансовых управлений по Ф. Т-2.

Следует отметить особенности формирования описи № 2:

- в опись не включены приказы и распоряжения за 2016 год вышестоящих организаций (администрации города Нижнего Новгорода), так как подлинники этих документов находятся в администрации города Нижнего Новгорода и будут сданы в состав фонда № Р-84 «Администрация города Нижнего Новгорода» в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»,

- приказы по личному составу (о назначении ответственных лиц, о премировании, о награждении) за 2017 год под №№ 1, 2, 4, 5, 11, 20, 23, 32, 36а, 41, 44, 56 приложены в копиях.

- лицевые счета по начислению заработной платы сформированы в алфавитном порядке всех учреждений департамента финансов (самого департамента и районных финансовых управлений).

Над документами были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности документов,
- формирование дел и составление заголовков,
- систематизация и описание дел,
- архивно-техническая обработка.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

Дела в описи систематизированы по хронологическому признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Для документов по личному составу, созданных начиная с 2003 года в связи с изменениями, внесенными в Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации». Установлен срок хранения 50 лет со дня создания с проведением экспертизы ценности документов после истечения указанного срока (ст. 22.1, п.2).

Главный архивист МКУ

«Архив города Нижнего Новгорода»



И.А.Жаринова

Департамент финансов
администрации города
Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента финансов
администрации города
Нижнего Новгорода

Фонд № Р-190

Опись № 2

дел по личному составу



Ю. Н. Мочалкин

за 2017 год

« 05 » 06 _____ года
2020

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
2017 год						
567	11-5-01-10	Приказы директора департамента по личному составу (прием, перевод, увольнение) с № 1 по № 53	09 января – 21 декабря 2017	50 лет ЭПК	53	
568	11-5-01-10	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1 по № 53	09 января – 21 декабря 2017	-//-	2	
569	11-5-01-10	Приказы директора департамента по личному составу (о назначении ответственных лиц, о премировании, награждении, командировках, отпусках по уходу за детьми, о смене фамилии) с № 1 по № 61	09 января 29 декабря 2017	-//-	135	

1	2	3	4	5	6	7
		2017 год				
570	11-5-01-10	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1 по № 61	09 января 29 декабря 2017	50 лет ЭПК	2	
571	11-05-01-23	Приказы директора департамента по личному составу (об установлении надбавок к должностному, возложение обязанностей) с № 1 по № 44	17 января 20 декабря 2017	-//-	57	
572	11-05-01-23	Журнал регистрации приказов по личному составу с № 1 по № 44	17 января 20 декабря 2017	-//-	2	
573	11-04-29	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений «А» - «Л»	2017	-//-	145	
574	11-04-29	Лицевые счета по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений «М» - «Я»	2017	-//-	136	
575	11-04-29	Расчетные ведомости по начислению заработной платы сотрудникам департамента и районных финансовых управлений	2017	-//-	158	

Фонд № Р-190

ОПИСЬ № 2

дел по личному составу

за 2017 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Крайние даты дела (тома, части)	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
		2017 год				
576 а		Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами с № 1 по № 4	09 января – 13 ноября 2017	50 лет	19	

1	2	3	4	5	6	7
		2017 год				
576	11-05-01-23	Личные карточки уволенных сотрудников департамента и районных финансовых управлений по Ф. Т-2	2017	50 лет ЭПК	24	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 567 по № 576, в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Составитель:
главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2020 года

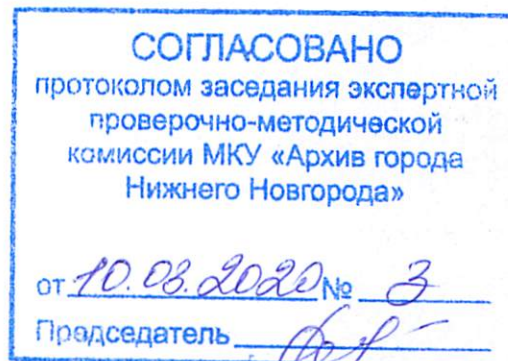
И.А.Жаринова

Консультант отдела правовой и кадровой
работы
« » 2020 года

М.А.Смирнова

Итоговую запись к разделу описи
за 2017 год заверяю:
начальник отдела упорядочения документов
МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
« » 2020 года

Т.С.Булгакова



В данном разделе описи № 2 по личному составу за 2017 год принято 10 (десять) дел с № 567 по № 576, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
26.09.2023 г.



Н.В. Сячина

Итого принято по описи № 2 дел по личному составу за 1948-2017 годы 625 (шестьсот двадцать пять) дел с № 1 по № 576, в том числе:

литерные номера: 341а, 351а, 359а, 363а, 363б, 367а, 367б, 372а, 378а, 393а, 393б, 393в, 393г, 393д, 393е, 393ж, 404а, 404б, 404в, 404г, 404д, 404е, 404ж, 412а, 412б, 412в, 412г, 421а, 421б, 421в, 421г, 431а, 431б, 431в, 431г, 440а, 367а, 372б, 378б, 404з, 431д, 440б, 457а, 472а, 487а, 504а, 526а, 547а, 565а

пропущенные номера:

Главный архивист МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
26.09.2023 г.



Н.В. Сячина